

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 87
комбинированного вида Калининского
района Санкт-Петербурга

Протокол № 01 от 31.05.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детский сад
№ 87 комбинированного вида
Калининского района Санкт-Петербурга
И. Г. Аргеландер
Приказ № 30/1 – А от 31.05.2024 г.

С учетом мнения Совета родителей

ГБДОУ детский сад № 87 комбинированного
вида Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 31.05.2024 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 комбинированного вида Калининского района Санкт- Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 87 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработан в целях реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики и правового регулирования в сфере образования: признания приоритетности образования, обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости в сфере образования, а также для регламентации требований к процедурам и условиям перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Порядок осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527 (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Уставом ГБДОУ детский сад № 87 Калининского района Санкт-Петербурга.

2. Порядок и основания перевода воспитанников в другое Образовательное учреждение

2.1. Перевод воспитанников из ГБДОУ осуществляется на период приостановления деятельности ГБДОУ в летний период по графику, утвержденному Учредителем, в «дежурный» детский сад в шаговой доступности по отношению к Образовательному учреждению.

2.1.1. В случае перевода ребенка на летний период в «дежурный» детский сад родители (законные представители) ребенка оформляют с руководителем этого Образовательного учреждения отношения в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" с предоставлением соответствующих документов.

2.1.2. Основанием для перевода ребенка в «дежурный» детский сад является приказ руководителя ГБДОУ о переводе на летний период.

2.2. Перевод воспитанника в другое Образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей) является исключительным правом в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе Образовательного учреждения. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор Образовательного учреждения;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другом Образовательном учреждении. Заявление о переводе ребенка из ГБДОУ в другое Образовательное учреждение принимается в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ).
- после получения направления в желаемое Образовательное учреждение родитель (законный представитель) воспитанника обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в

связи с переводом в принимаемое Образовательное учреждение.

2.3. Перевод воспитанников в другое Образовательное учреждение может осуществляться также:

- в случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Образовательного учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяются возрастом воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится по возрасту воспитанника по состоянию на 1 сентября текущего года. Руководитель ГБДОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

3.3. Перевод воспитанника в течение учебного года из одной возрастной группы в другую возрастную группу без изменения условий получения образования возможен при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 1). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ГБДОУ правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников рассматривается руководителем Образовательного учреждения в течение одного месяца. В переводе может быть отказано только при отсутствии вакантных мест в группе, в которую заявлен перевод. В случае отсутствия вакантных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководителем ГБДОУ на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного месяца с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется и хранится в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на экземпляре ГБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ГБДОУ возможен в случаях:

- изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе, путем объединения групп;
- объединения групп при необходимости в связи с их низкой наполняемостью, отпусками воспитателей в летний период;
- в случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) переводу подлежит воспитанник, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок и основания отчисления воспитанника из ГБДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования;
- досрочно по основаниям: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательных программ в другое Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) воспитанников, форма заявления прилагается (Приложение № 2), а далее, приказ руководителя об отчислении воспитанника из ГБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

4.3. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ГБДОУ.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников

5.1. Порядок и основания восстановления воспитанника в ГБДОУ не предусмотрены.

Учетный номер _____

Руководителю Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
№ 87 комбинированного вида
Калининского района Санкт-Петербурга
И.Г. Аргеландер
От _____

(фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации

(документ, удостоверяющий личность заявителя,(№, серия, дата
выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка,
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны, адрес эл.почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность перевода моего ребёнка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка) (дата и место рождения)
в течение года из группы общеразвивающей направленности № ____ в возрасте с ____ до ____ лет
в группу общеразвивающей направленности № ____ для детей в возрасте с ____ до ____ лет.

Дата _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Учетный номер _____

Руководителю Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
№ 87 кеомбинированного вида
Калининского района Санкт-Петербурга
И.Г. Аргеландер
От _____

(фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации

(документ, удостоверяющий личность заявителя,(№, серия, дата
выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка,
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны, адрес эл.почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка), (дата рождения)

с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____
(указать дату отчисления) (указать причину)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430327

Владелец Аргеландер Ирина Геннадьевна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025