

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детский сад № 87
комбинированного вида
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим ГБДОУ детский сад № 87
комбинированного вида
Калининского района Санкт-Петербурга
И.Г. Аргеландер
Приказ № 42-А от 28.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 87 комбинированного вида
Калининского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №87 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее -ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в последней редакции),
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Педагогический совет ГБДОУ (далее – Педсовет) создается и действует в качестве коллегиального органа и осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педсовет создается в целях обеспечения получения обучающимися (воспитанниками) ГБДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Решения, принятые Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГБДОУ, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместитель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на обсуждение членами Педсовета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

2. Основные задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, городской, районной политики в области дошкольного образования;
- определения основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы ГБДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие компетенции:

- рассмотрение организации и осуществлении образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБДОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством; рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ГБДОУ.
- рассмотрение и принятие локальных актов ГБДОУ, касающихся педагогической деятельности методических объединений;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрение передового педагогического опыта работников ГБДОУ;

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Заседания педсовета ДОО проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего ГБДОУ;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.2. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.5. Решения педагогического совета ГБДОУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ГБДОУ.

3.8. Каждый член Педагогического совета ГБДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.9. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.10. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ГБДОУ.

4. Организация управления Педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ГБДОУ (его Председатель), все педагоги ГБДОУ; в необходимых случаях на заседания Педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ГБДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и решения в обязательном порядке оформляются протоколами.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются Председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ГБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ГБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ГБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ГБДОУ, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

5.2. Каждый член Педсовета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.
- при несогласии с решением Педсовета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе
- каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

5.3. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ГБДОУ;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнений решений.

5.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации. Представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета ГБДОУ входят в его номенклатуру дел, хранятся в постоянно и передается по акту. Срок хранения 5 лет.

7.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ

8. Оформление решений Педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- 8.2.1. дата проведения заседания;
- 8.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- 8.2.3. Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- 8.2.4. повестка дня;
- 8.2.5. ход обсуждения вопросов;
- 8.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц
- 8.2.7. решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя заведующего ДОУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся вместе с протоколами также в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430327

Владелец Аргеландер Ирина Геннадьевна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025